

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO PG KANCELARIA PRAWNA PAULINA GAWLAS

obowiązujący od dnia [10.08.2026]

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem **pgkancelaria.com**, a także zasady zawierania i wykonywania umów dotyczących produktów i usług oferowanych za pośrednictwem Sklepu.
2. Sklep prowadzony jest przez **PG Kancelaria Prawna Paulina Gawlas**, NIP: **6252503560**, adres do korespondencji: **ul. Spokojna 24, 41-250 Czeladź**.
3. Kontakt ze Sprzedawcą możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: **kontakt@pgkancelaria.com**.
4. Za pośrednictwem Sklepu Sprzedawca oferuje w szczególności:
 1. gotowe wzory dokumentów,
 2. pakiety dokumentów,
 3. e-booki i inne materiały cyfrowe,
 4. konsultacje prawne prowadzone online.
5. Produkty cyfrowe są dostarczane w formie elektronicznej, w szczególności jako pliki PDF przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta podczas składania Zamówienia.
6. Konsultacje są świadczone wyłącznie online, zgodnie z zakresem oraz warunkami wskazanymi w opisie konkretnej usługi.
7. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie lub odtworzenie w niezmienionej postaci.
8. Sklep jest przeznaczony przede wszystkim dla osób prowadzących działalność gospodarczą, jednak z jego oferty mogą korzystać również osoby fizyczne dokonujące zakupów jako Konsument.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Sprzedawca** - PG Kancelaria Prawna Paulina Gawlas, NIP: 6252503560.
2. **Sklep** - sklep internetowy dostępny pod adresem pgkancelaria.com.
3. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, która korzysta ze Sklepu lub zawiera Umowę ze Sprzedawcą.
4. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej ze Sprzedawcą niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością, jeżeli z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
6. **Przedsiębiorca** - Klient zawierający Umowę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, który nie korzysta ze szczególnych uprawnień przysługujących Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
7. **Produkt cyfrowy** - treść dostarczana w formie cyfrowej, w szczególności e-book, wzór dokumentu lub pakiet wzorów dokumentów.
8. **Wzór dokumentu** - gotowy dokument przeznaczony do samodzielnego wykorzystania przez Klienta, zgodnie z jego przeznaczeniem i zakresem określonym w opisie Produktu.
9. **Pakiet dokumentów** - zestaw kilku Produktów cyfrowych oferowanych łącznie na warunkach określonych w opisie danego Produktu.

10. **Konsultacja** - odpłatna usługa świadczona online, której przedmiotem jest omówienie zagadnienia prawnego wskazanego w opisie usługi lub ustalonego przy jej zakupie.
11. **Zamówienie** - oświadczenie Klienta zmierzające do zawarcia Umowy dotyczącej wybranego Produktu lub Konsultacji.
12. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem na zasadach określonych w Regulaminie.
13. **Timetics** - narzędzie wykorzystywane do obsługi rezerwacji terminów Konsultacji, zintegrowane z kalendarzem Google Calendar.

§ 3. Zasady korzystania ze Sklepu

1. Do korzystania ze Sklepu potrzebne są:
 1. urządzenie umożliwiające dostęp do Internetu,
 2. dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej,
 3. aktywny adres poczty elektronicznej,
 4. oprogramowanie pozwalające na otwieranie plików PDF, jeżeli zakupiony Produkt jest dostarczany w tym formacie.
2. Do dokonania zakupu nie jest wymagane założenie konta Klienta.
3. Klient korzystający ze Sklepu powinien korzystać z niego zgodnie z prawem, Regulaminem oraz przeznaczeniem poszczególnych funkcjonalności.
4. Zabronione jest wykorzystywanie Sklepu w sposób mogący zakłócić jego działanie, naruszać prawa osób trzecich lub prowadzić do obejścia zabezpieczeń technicznych.
5. Sprzedawca podejmuje odpowiednie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa korzystania ze Sklepu, jednak korzystanie z Internetu może wiązać się z zagrożeniami niezależnymi od Sprzedawcy.

§ 4. Produkty i ich charakter

1. Informacje dotyczące Produktów, w tym ich opis, zakres, format oraz cena, są prezentowane na stronach poszczególnych Produktów.
2. Przed zakupem Klient powinien zapoznać się z opisem Produktu i upewnić się, że odpowiada on jego potrzebom.
3. Wzory dokumentów dostępne w Sklepie są **gotowymi wzorami** przeznaczonymi do samodzielnego wykorzystania.
4. Zakup gotowego wzoru dokumentu nie obejmuje indywidualnej analizy sytuacji prawnej Klienta ani przygotowania dokumentu dostosowanego do konkretnego stanu faktycznego, chyba że opis Produktu wyraźnie stanowi inaczej.
5. Samodzielne dostosowanie zakupionego wzoru do działalności Klienta pozostaje po stronie Klienta.
6. Zakup Produktu cyfrowego nie oznacza zawarcia umowy o stałą obsługę prawną ani udzielenia indywidualnej porady prawnej.
7. Jeżeli Klient potrzebuje analizy swojej sytuacji lub dostosowania dokumentacji do konkretnego przypadku, może skorzystać z oferowanej przez Sprzedawcę Konsultacji albo innej usługi, jeżeli jest dostępna w Sklepie.

§ 5. Składanie Zamówień

1. Zamówienia mogą być składane przez Klienta przez całą dobę, przez wszystkie dni tygodnia, z zastrzeżeniem przerw technicznych lub awarii.

2. Do dokonania zakupu Klient:
 1. wybiera Produkt,
 2. dodaje go do koszyka,
 3. przechodzi do formularza zamówienia,
 4. podaje wymagane dane,
 5. wybiera dostępną metodę płatności,
 6. zapoznaje się z Regulaminem,
 7. dokonuje płatności.
3. Klient zobowiązany jest podawać dane zgodne ze stanem faktycznym i aktualne.
4. Do złożenia Zamówienia konieczne jest podanie co najmniej imienia, nazwiska oraz adresu e-mail. Jeżeli Klient chce otrzymać fakturę na dane przedsiębiorcy, powinien podać dane niezbędne do jej wystawienia, w tym NIP.
5. Klient ma możliwość sprawdzenia danych Zamówienia przed jego ostatecznym złożeniem.
6. Złożenie Zamówienia z obowiązkiem zapłaty następuje poprzez użycie przycisku lub oznaczenia wskazującego jednoznacznie na obowiązek zapłaty.
7. Umowa dotycząca Produktu zostaje zawarta po złożeniu Zamówienia i skutecznym dokonaniu płatności.
8. Potwierdzenie zakupu zostaje przesłane na adres e-mail wskazany przez Klienta.

§ 6. Ceny i płatności

1. Wszystkie ceny podane w Sklepie są cenami **brutto i zawierają podatek VAT według obowiązującej stawki**.
2. Cena Produktu jest widoczna przed złożeniem Zamówienia.
3. Klient dokonuje płatności z góry.
4. Płatności elektroniczne obsługiwane są za pośrednictwem **Stripe**.
5. W Sklepie mogą być dostępne w szczególności następujące metody płatności:
 1. karta płatnicza,
 2. BLIK,
 3. Apple Pay.
6. Dostępność poszczególnych metod płatności może zależeć od aktualnych możliwości technicznych operatora płatności.
7. Jeżeli płatność nie zostanie skutecznie dokonana, Zamówienie nie zostanie zrealizowane do czasu otrzymania należności.
8. Faktura jest wystawiana automatycznie po dokonaniu zakupu i przekazywana Klientowi w formie elektronicznej.

§ 7. Promocje i rabaty

1. Sprzedawca może okresowo organizować promocje, udostępniać kody rabatowe oraz oferować Produkty w cenach obniżonych.
2. Szczegółowe warunki danej promocji, w tym czas jej trwania, zakres Produktów oraz ewentualne ograniczenia, są każdorazowo wskazane w jej opisie.
3. O ile warunki konkretnej promocji nie stanowią inaczej, kodów rabatowych i innych promocji nie można łączyć.
4. Zmiana ceny Produktu nie wpływa na Zamówienie złożone przed zmianą ceny i prawidłowo opłacone.
5. W przypadku obniżenia ceny Produktu Sprzedawca podaje również informację o najniższej cenie tego Produktu obowiązującej w okresie 30 dni poprzedzających wprowadzenie obniżki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Dostawa Produktów cyfrowych

1. Produkty cyfrowe są dostarczane w formie elektronicznej.
2. Po zaksięgowaniu płatności zakupiony Produkt jest przesyłany na adres e-mail podany przez Klienta podczas składania Zamówienia.
3. Dostarczenie Produktu następuje co do zasady w ciągu kilku minut od prawidłowego zakończenia płatności.
4. Produkt może zostać przesłany jako załącznik do wiadomości e-mail.
5. E-booki oraz wzory dokumentów są dostarczane w formacie PDF, chyba że opis danego Produktu wskazuje inny format.
6. Klient powinien sprawdzić również foldery „Spam”, „Oferty” lub inne foldery automatycznie tworzone przez jego dostawcę poczty, jeżeli wiadomość z Produktem nie pojawiła się w głównej skrzynce odbiorczej.
7. Jeżeli Klient nie otrzyma Produktu w przewidzianym czasie, powinien skontaktować się ze Sprzedawcą pod adresem **kontakt@pgkancelaria.com**.

§ 9. Zasady korzystania z zakupionych dokumentów

1. Klient, który nabył Wzór dokumentu lub Pakiet dokumentów, może korzystać z nich na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności.
2. Klient może w szczególności:
 1. zapisać dokument na własnym urządzeniu,
 2. drukować dokument,
 3. korzystać z wydrukowanych egzemplarzy,
 4. przekazywać dokument swoim klientom, pacjentom lub innym osobom, jeżeli jest to związane z jego działalnością i służy wykorzystaniu dokumentu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 5. przekazywać dokument do podpisu osobom, których dotyczy.
3. Zakup Produktu nie powoduje przeniesienia na Klienta autorskich praw majątkowych do dokumentu ani udzielenia prawa do jego dalszego rozpowszechniania.
4. Klient nie jest uprawniony w szczególności do:
 1. odsprzedaży zakupionego dokumentu,
 2. udostępniania go jako własnego produktu,
 3. publikowania go w Internecie w sposób umożliwiający pobranie przez osoby trzecie,
 4. przekazywania go innym podmiotom w celu dalszego wykorzystywania lub odsprzedaży,
 5. tworzenia na jego podstawie produktu oferowanego przez Klienta osobom trzecim jako własny wzór.
5. Powyższe ograniczenia nie wyłączają prawa Klienta do korzystania z dokumentu w zakresie wskazanym w ust. 2.

§ 10. Konsultacje online

1. Konsultacje są świadczone wyłącznie w formie online.
2. Rezerwacja terminu odbywa się za pośrednictwem formularza i kalendarza wykorzystującego narzędzie **TImetics**, zintegrowane z Google Calendar.
3. Konsultacja odbywa się za pośrednictwem **Google Meet**.
4. Maksymalny czas Konsultacji wynosi **60 minut**.
5. Konsultacja może zakończyć się wcześniej, jeżeli omówienie uzgodnionego zagadnienia nie wymaga wykorzystania pełnego czasu.
6. Konsultacja obejmuje wyłącznie zakres wskazany przy zakupie lub uzgodniony ze Sprzedawcą przed jej rozpoczęciem.

7. W ramach Konsultacji Sprzedawca nie jest zobowiązany do omawiania dodatkowych zagadnień, które nie zostały objęte zakupioną usługą.
8. Klient dokonuje płatności za Konsultację z góry.
9. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje potwierdzenie terminu na podany przez siebie adres e-mail.
10. Klient może jednorazowo zmienić termin Konsultacji.
11. Zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem dokonania jej **najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem Konsultacji**.
12. Jeżeli Klient nie odwoła lub nie zmieni terminu w wymaganym czasie albo nie pojawi się na Konsultacji, Sprzedawca może uznać usługę za niewykorzystaną, a opłata za zarezerwowany termin nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Szczegółowe zasady dotyczące prawa odstąpienia od Umowy dotyczącej Konsultacji określa § 12 Regulaminu.

§ 11. Wymagania dotyczące Konsultacji

1. Do udziału w Konsultacji Klient potrzebuje urządzenia umożliwiającego komunikację audio i video oraz stabilnego połączenia z Internetem.
2. Klient powinien posiadać aktywny adres e-mail oraz możliwość korzystania z Google Meet.
3. Problemy techniczne leżące po stronie Klienta, w szczególności brak dostępu do Internetu, niesprawny mikrofon, kamera lub urządzenie, nie stanowią podstawy do automatycznego przedłużenia czasu Konsultacji.
4. Jeżeli problemy techniczne wystąpią po stronie Sprzedawcy lub narzędzia wykorzystywanego do przeprowadzenia Konsultacji, Sprzedawca podejmie odpowiednie działania w celu umożliwienia realizacji usługi, w tym może zaproponować zmianę terminu.

§ 12. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Klient będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą na prawach konsumenta może, co do zasady, odstąpić od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, bez konieczności wskazywania przyczyny.
2. Prawo odstąpienia może być wyłączone w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Produkty cyfrowe

3. W przypadku Produktów cyfrowych Sprzedawca może rozpocząć ich dostarczanie przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy, jeżeli Klient:
 1. wyraźnie zażąda rozpoczęcia dostarczania Produktu przed upływem tego terminu,
 2. zostanie poinformowany o skutku w postaci utraty prawa odstąpienia,
 3. przyjmie ten skutek do wiadomości.
4. W tym celu przed dokonaniem płatności Klient powinien zaznaczyć odpowiednie pole w formularzu Zamówienia.
5. Po spełnieniu wymaganych prawem warunków i rozpoczęciu dostarczania Produktu cyfrowego Klient traci prawo odstąpienia od Umowy w zakresie, w którym przepisy prawa przewidują taki skutek.

Konsultacje

7. W przypadku Konsultacji Klient może zażądać rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy.

8. Jeżeli Konsultacja zostanie w całości wykonana przed upływem terminu do odstąpienia, po uprzednim wyrażeniu przez Klienta wyraźnego żądania rozpoczęcia świadczenia oraz poinformowaniu go o konsekwencjach takiego żądania, prawo odstąpienia wygasa na zasadach przewidzianych przepisami prawa.
9. Jeżeli Konsultacja nie została jeszcze w całości wykonana, zastosowanie mają przepisy dotyczące prawa odstąpienia od umów zawieranych na odległość, z uwzględnieniem zasad dotyczących rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia.
10. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Sprzedawca zwróci Klientowi płatność w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Oświadczenie o odstąpieniu Klient może przesłać na adres **kontakt@pgkancelaria.com**.

§ 13. Reklamacje

1. Sprzedawca zobowiązuje się realizować Umowy zgodnie z ich treścią oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Klient może zgłosić reklamację, jeżeli Produkt cyfrowy lub Konsultacja nie odpowiadają warunkom Umowy.
3. Reklamację należy przesłać na adres: **kontakt@pgkancelaria.com**.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym warto wskazać:
 1. imię i nazwisko,
 2. adres e-mail wykorzystany przy zakupie,
 3. dane pozwalające zidentyfikować Zamówienie,
 4. opis problemu,
 5. oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
5. Brak wszystkich informacji nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji. Jeżeli będzie to konieczne do jej rozpatrzenia, Sprzedawca może poprosić Klienta o uzupełnienie zgłoszenia.
6. Reklamacje są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem charakteru zgłoszenia, rodzaju Produktu lub usługi oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana Klientowi w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.
8. Jeżeli problem z Produktem cyfrowym wynika wyłącznie z niekompatybilności po stronie urządzenia, oprogramowania lub środowiska cyfrowego Klienta, za które Sprzedawca nie odpowiada, Sprzedawca może zwrócić się do Klienta o informacje pozwalające ustalić przyczynę problemu.

§ 14. Odpowiedzialność za wykorzystanie wzorów

1. Produkty dostępne w Sklepie mają charakter gotowych materiałów przeznaczonych do wykorzystania zgodnie z ich opisem.
2. Klient jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie zakupionego wzoru w swojej działalności oraz za uzupełnienie go o informacje właściwe dla jego sytuacji.
3. Jeżeli Klient potrzebuje oceny prawnej konkretnego stanu faktycznego lub dostosowania dokumentu do indywidualnych potrzeb, powinien skorzystać z indywidualnej usługi prawnej.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania przez Klienta zakupionego wzoru, w szczególności za wykorzystanie go w sytuacji odmiennej od tej, dla której został przygotowany.

§ 15. Prawa autorskie

1. Materiały dostępne w Sklepie, w tym wzory dokumentów, pakiety, e-booki, treści opisów Produktów, grafiki oraz inne materiały, mogą stanowić utwory chronione przepisami prawa autorskiego.
2. Zakup Produktu nie oznacza nabycia autorskich praw majątkowych do materiału.
3. Klient otrzymuje możliwość korzystania z zakupionego Produktu w zakresie określonym w Regulaminie.
4. Bez zgody Sprzedawcy Klient nie może wykorzystywać zakupionych materiałów w sposób wykraczający poza dozwolony zakres, w szczególności rozpowszechniać ich, odsprzedawać lub udostępniać jako własnych materiałów.

§ 16. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu obsługi Zamówień, zawierania i wykonywania Umów, obsługi płatności, wystawiania dokumentów księgowych, prowadzenia korespondencji oraz obsługi reklamacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych, okresów przechowywania danych, praw osób, których dane dotyczą, oraz stosowanych narzędzi znajdują się w **Polityce Prywatności** dostępnej w Sklepie.
4. W związku z korzystaniem ze Sklepu dane mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w realizacji Zamówienia, w szczególności dostawcom rozwiązań technicznych, płatniczych, hostingowych oraz narzędzi wykorzystywanych do obsługi rezerwacji.

§ 17. Usługi elektroniczne

1. W ramach Sklepu Sprzedawca umożliwia Klientom korzystanie z funkcjonalności elektronicznych, w szczególności:
 1. przeglądania oferty,
 2. korzystania z koszyka,
 3. składania Zamówień,
 4. korzystania z formularza kontaktowego,
 5. dokonywania rezerwacji Konsultacji,
 6. korzystania z dostępnych na stronie funkcjonalności związanych z prezentacją treści.
2. Korzystanie z koszyka i formularza Zamówienia służy wyłącznie przygotowaniu i złożeniu Zamówienia.
3. Usługi elektroniczne są świadczone nieodpłatnie, poza odpłatnością za Produkty i Konsultacje nabywane za pośrednictwem Sklepu.
4. Klient może zrezygnować z korzystania z Usług elektronicznych w dowolnym momencie poprzez opuszczenie strony internetowej.

§ 18. Przedsiębiorcy i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Klientów będących Przedsiębiorcami, o ile przepisy prawa nie przyznają im ochrony przewidzianej dla Konsumentów.
2. W stosunku do Przedsiębiorców, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, Sprzedawca może ograniczyć swoją odpowiedzialność za szkody do wysokości rzeczywiście zapłaconej przez Przedsiębiorcę ceny za Produkt lub usługę, z wyłączeniem utraconych korzyści.

3. W stosunku do Przedsiębiorców, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa, wyłącza się odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi.
4. Przedsiębiorcy nie przysługują uprawnienia konsumenckie, chyba że wynikają one wprost z obowiązujących przepisów.
5. Przedsiębiorca na prawach konsumenta korzysta z ochrony przewidzianej dla Konsumenta w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy.
6. W pozostałym zakresie do Przedsiębiorców na prawach konsumenta stosuje się postanowienia dotyczące Przedsiębiorców.

§ 19. Opinie i treści publikowane przez Klientów

1. Sprzedawca może w przyszłości umożliwić Klientom publikowanie opinii dotyczących Produktów lub usług.
2. Jeżeli funkcjonalność publikowania opinii zostanie uruchomiona, szczegółowe zasady ich dodawania, weryfikacji i prezentowania mogą zostać określone w odrębnym dokumencie lub odpowiedniej części Sklepu.
3. Klient korzystający z funkcjonalności umożliwiających publikowanie treści powinien zamieszczać wyłącznie treści zgodne z prawem.
4. Niedopuszczalne jest publikowanie treści:
 1. naruszających dobra osobiste innych osób,
 2. naruszających prawa autorskie,
 3. zawierających dane osobowe osób trzecich bez odpowiedniej podstawy,
 4. obraźliwych lub dyskryminujących,
 5. stanowiących spam lub reklamę niezwiązaną z tematyką strony,
 6. bezprawnych lub wprowadzających w błąd.
5. Sprzedawca może moderować lub usuwać treści naruszające Regulamin albo przepisy prawa.

§ 20. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta może skorzystać z dostępnych na podstawie prawa pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
2. Informacje dotyczące dostępnych procedur oraz podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowań konsumenckich można uzyskać między innymi za pośrednictwem stron internetowych właściwych organów ochrony konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu jest uprawnieniem Klienta i nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń przed właściwym sądem.

§ 21. Zmiany Regulaminu

1. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa,
 2. zmiany sposobu funkcjonowania Sklepu,
 3. wprowadzenia nowych funkcjonalności,
 4. zmiany metod płatności,
 5. zmiany zakresu oferowanych Produktów lub usług,
 6. konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana w Sklepie.
3. Do Umów zawartych przed wejściem w życie nowej wersji Regulaminu stosuje się wersję obowiązującą w chwili zawarcia danej Umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Zmiany Regulaminu nie mogą pozbawiać Konsumenta praw nabytych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 22. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu są zawierane w języku polskim.
2. Prawem właściwym dla Umów jest prawo polskie, z zastrzeżeniem przepisów przyznających Konsumentom lub Przedsiębiorcom na prawach konsumenta ochronę, której nie można wyłączyć poprzez wybór prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy regulujące świadczenie usług drogą elektroniczną i ochronę danych osobowych.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne albo nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień. W takim przypadku zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
5. Regulamin obowiązuje od dnia **[10.08.2026]**.