

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

PG KANCELARIA PRAWNA PAULINA GAWLAS
UL. SPOKOJNA 24, 41- 250 CZELADŹ
NIP: 6252503560 | TELEFON: 883500430
E-MAIL: KONTAKT@PGKANCELARIA.COM

Ostatnia aktualizacja: 10.08.2026

Niniejsza Polityka prywatności opisuje zasady przetwarzania danych osobowych przez **PG Kancelaria Prawna Paulina Gawlas, prowadzoną przez Paulinę Gawlas NIP: 6252503560** w związku z korzystaniem z usług oraz ze strony internetowej.

Polityka ta została przygotowana zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

Kancelaria współpracuje z podmiotami, które zapewniają wysoki stopień ochrony przetwarzanych danych.

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: **Paulina Gawlas prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą PG Kancelaria Prawna Paulina Gawlas** NIP: 6252503560, adres e-mail: kontakt@pgkancelaria.com

W każdej sprawie dotyczącej Twoich danych osobowych możesz skontaktować się ze mną pod powyższym adresem e-mail.

Jakie dane ulegają przetwarzaniu, w jakim celu i na jakiej podstawie?

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Ciebie. Administrator przetwarza je w następujących celach:

1. Kontakt z klientem i obsługa zapytań

- Dane: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, ewentualnie inne dane podane dobrowolnie w formularzu kontaktowym lub korespondencji
- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO

2. Świadczenie usług prawnych

- Dane: imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane zawarte w przekazanej dokumentacji, dane niezbędne do realizacji usługi
- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- Jeżeli klient przekazuje dane szczególnych kategorii, podstawą ich przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. f RODO lub zgoda osoby, której dane dotyczą.

3. Prowadzenie dokumentacji i rozliczeń (wystawienie faktury i spełnienie obowiązków prawno – podatkowych)

- Dane: imię i nazwisko, adres, dane kontaktowe, NIP (jeżeli dotyczy).
- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).

4. Sprzedaż produktów cyfrowych

- Dane: imię, adres e-mail, dane do faktury, dane dotyczące zamówienia
- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (realizacja umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne związane z rozliczeniami).

5. Rozpatrywanie reklamacji i dochodzenie roszczeń

- Dane: imię, nazwisko, dane kontaktowe, numer rachunku bankowego, inne dane zawarte w treści reklamacji, inne dane udostępnione w toku współpracy
- Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.

6. Zarządzanie stroną internetową i analityka

- Dane: adres IP, dane techniczne i statystyczne (anonimowe).
- Podstawa prawna: uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Pliki Cookies i narzędzia

Strona internetowa korzysta z plików cookies i narzędzi takich jak:

- **Google Analytics**

Google Analytics 4 służy do tworzenia anonimowych statystyk dotyczących korzystania ze strony internetowej oraz optymalizacji jej działania.

- **Meta Pixel (Facebook)**

Meta Pixel służy do pomiaru skuteczności działań marketingowych, analizowania konwersji oraz kierowania reklam do osób zainteresowanych ofertą Administratora.

- **Google Search Console**

Google Search Console wykorzystywany jest wyłącznie do monitorowania widoczności strony internetowej w wyszukiwarce Google oraz identyfikacji problemów technicznych.

Cookies to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na Twoim urządzeniu. Podczas pierwszej wizyty informuję Cię o ich wykorzystaniu i umożliwiam wyrażenie zgody.

Możesz samodzielnie zarządzać plikami cookies w ustawieniach swojej przeglądarki.

System rezerwacji konsultacji (Google Calendar API)

W celu obsługi rezerwacji konsultacji strona korzysta z systemu rezerwacji online, który łączy się z Google Calendar API. Integracja ta służy wyłącznie do automatycznego utworzenia wydarzenia w kalendarzu Google należącym do Administratora, odpowiadającego terminowi umówionej konsultacji, oraz do wygenerowania linku do spotkania Google Meet przekazywanego następnie Klientowi i Administratorowi w wiadomości e-mail z potwierdzeniem rezerwacji. Aplikacja nie ma dostępu do innych danych ani wydarzeń w kalendarzu Google

poza tymi utworzonymi w związku z rezerwacją. Dostęp jest autoryzowany osobiście przez Administratora za pomocą protokołu OAuth 2.0 i może zostać w każdej chwili cofnięty. Dane uzyskane za pośrednictwem Google API nie są wykorzystywane do celów reklamowych ani przekazywane osobom trzecim, zgodnie z zasadami Google API Services User Data Policy (w tym wymogami ograniczonego wykorzystania danych).

Twoje prawa

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- wycofania zgody (jeśli dane są przetwarzane na jej podstawie).

Aby zrealizować swoje prawa, skontaktuj się z Administratorem pod adresem e-mail: kontakt@pgkancelaria.com.

Jeśli uznasz, że przetwarzanie danych narusza przepisy, masz prawo złożyć skargę do Prezesa UODO.

Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- księgowości,
- serwisowi hostingowemu,
- dostawcom oprogramowania rezerwacyjnego,
- operatorom płatności.

Lista podmiotów, z których korzysta Administrator:

Serwis świadczący usługi hostingu: Hostinger International Ltd.

Podmioty przetwarzające dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym:

1. Narzędzie marketingowe: Meta Platforms Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Ireland.
2. Narzędzie marketingowe, Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

W przypadku przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator korzysta z odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w art. 46 RODO, w szczególności Standardowych Klauzul Umownych (SCC) lub decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy ich podania nie będzie możliwe skorzystanie z usług Kancelarii. Jeżeli natomiast wymóg podania danych wynika z przepisów prawa – ich podanie jest Twoim obowiązkiem.

Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi lub realizacji usługi. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny.

Jak długo przechowujemy dane?

- Dane związane z obsługą zapytań kierowanych za pośrednictwem formularza kontaktowego, poczty elektronicznej lub telefonu – przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi i prowadzenia korespondencji, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
- Dane do celów marketingowych – do wycofania zgody.

- Dane do celów rachunkowych – przez 5 lat zgodnie z przepisami podatkowymi.
- Dane związane ze sprzedażą produktów cyfrowych – przez okres realizacji zamówienia oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

Produkty cyfrowe dostarczane są drogą elektroniczną po zaksięgowaniu płatności.

- Dane dotyczące usług, reklamacji i roszczeń – przez okres przedawnienia roszczeń (3 lub 6 lat w zależności od tego, czy jesteś przedsiębiorcą).

Social media

Kancelaria prowadzi profile w mediach społecznościowych: Instagram, Facebook.

Dane, które zostawiasz na tych profilach (komentarze, polubienia) ulegają przetwarzaniu w celu komunikacji i promocji Kancelarii.

Administrator może odpowiadać na wiadomości prywatne, komentarze oraz prowadzić komunikację z użytkownikami za pośrednictwem serwisów społecznościowych.

Dostawca danej platformy określa zasady na niej panujące, w tym zasady przetwarzania danych dla własnych celów.

Obowiązki administratora

Administrator dba o bezpieczeństwo danych osobowych, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby chronić je przed utratą, ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem, zmianą lub zniszczeniem.

Administrator prowadzi wymagane rejestry czynności przetwarzania danych.

Profilowanie

Administrator nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, które wywoływałyoby wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływało.

Jeżeli Administrator korzysta z narzędzi analitycznych lub marketingowych (np. Google Analytics, Meta Pixel), mogą one służyć do tworzenia anonimowych statystyk dotyczących korzystania ze strony internetowej oraz oceny skuteczności działań marketingowych. Działania te nie prowadzą do podejmowania wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji wywołujących skutki prawne.

Administrator nie stosuje profilowania ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, które wywoływałyoby wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływało.

Naruszenia ochrony danych osobowych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Administrator podejmuje działania wymagane przepisami prawa, w tym dokonuje oceny ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, a w razie potrzeby zgłasza naruszenie Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz informuje osoby, których dane dotyczą.

Przekazywanie danych podmiotom trzecim

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie zaufanym podmiotom współpracującym z Administratorem, w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi

księgowe, hostingowe, informatyczne, płatnicze, szkoleniowe, dostawcom oprogramowania, operatorom płatności elektronicznych oraz podmiotom wspierającym sprzedaż produktów cyfrowych i świadczenie usług online.

Podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartych umów oraz wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora, jeżeli występują jako podmioty przetwarzające.

Administrator zawiera z podmiotami przetwarzającymi odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.

Dane osobowe nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom trzecim do ich własnych celów marketingowych.

Monitoring

Poufność przekazywanych dokumentów

Administrator dokłada szczególnej staranności, aby dokumenty oraz informacje przekazywane przez Klientów w związku ze świadczeniem usług prawnych były przetwarzane z zachowaniem poufności oraz odpowiednich środków bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego.

Administrator nie prowadzi monitoringu wizyjnego w lokalu ani na stronie internetowej.

Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia jej opublikowania na stronie internetowej Administratora.

Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Polityki Prywatności, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, sposobu prowadzenia działalności, wdrożenia nowych usług lub narzędzi wykorzystywanych w ramach strony internetowej.

Aktualna wersja Polityki Prywatności jest zawsze dostępna na stronie internetowej Administratora.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wycofać ją w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

W celu wycofania zgody lub uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: kontakt@pgkancelaria.com.